

Дополнительное соглашение № 2/2020
К договору № 1 от 09.01.2020 года
аренды объекта муниципального недвижимого имущества и движимого имущества

г. Пермь

«20 » августа 2020 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Удников Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Пищальникова Наталья Леонидовна, именуемое в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании ОГРН №30459052860028, вместе именуемые СТОРОНЫ, с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 «Права и обязанности Сторон» договора №б/н от 09.01.2020года дополнить пунктом 3.3.19 и изложить в редакции:

В рамках соблюдения требований в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ СП 3.1/2.4.3598-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)" обеспечить на территории учреждения проведение противоэпидемические мероприятий, которые включают в себя:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком организационных процессов и режима работы Организаций;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды;
- информационное обеспечение учреждения и РПН в случае заражения;
- проведение инструктажей по профилактике COVID-19 для сотрудников;

- вывешивание инструкций по COVID-19.

2. Обязательства сторон, установленные договором, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4. Подписи сторон:

Арендодатель:

МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина»
г.Перми



Директор

/А.Н.Удников/

Арендатор:

ИП Пищальникова Наталья Леонидовна



/Пищальникова Н.Л./