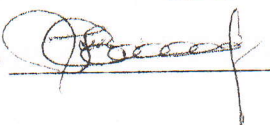


СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 111 от « 01 » сентября 201 5 г.

Директор  Удников А. Н.

**Положение
о привлечении и расходовании средств, полученных
от приносящей доход деятельности
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «СОШ №136» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями), Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями), Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями), Решением ПГД от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МАОУ «СОШ №136» г.Перми, как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава МАОУ «СОШ №136» г.Перми, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми Перми №СЭД-08-01-26-371 от 18.11.2014 г.

- Свидетельства о государственной аккредитации серия ПК 059019, регистрационный № 285 от 21.12.2011 г.

- Лицензии, серия 59Л01 номер 0000695, от 20.08.2013 года № 2946, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАОУ «СОШ №136» г.Перми.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МАОУ «СОШ №136» г.Перми.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАОУ «СОШ №136» г.Перми;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. МАОУ «СОШ №136» г.Перми, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении МАОУ «СОШ №136» г.Перми являются:

- средства полученные от оказания платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

- средства, полученные от оказания других платных услуг (организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания);

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

- средства, полученные в виде добровольных пожертвований;

- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.1. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг» в МАОУ «СОШ №136» г.Перми.

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания других платных услуг (организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории учреждения сверх муниципального задания).

4.1. Доходы полученные от оказания других платных услуг (организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории учреждения сверх муниципального задания), направляются на оплату за:

- выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера;
- оказание услуг и выполнения работ по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы);
- услуги по организации питания детей, посещающих лагерь;
- приобретение материальных запасов, в том числе (канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, медикаментов и перевязочных средств и другие аналогичные расходы);
- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (почетных грамот, благодарственных писем, для награждения и т.п.).

5. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

5.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАОУ «СОШ №136» г.Перми направляются на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- суточные при служебных командировках;
- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей.
- приобретение услуг связи (услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной связи и другие аналогичные расходы);
- транспортные услуги (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования); оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг и другие аналогичные расходы);

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии;

- содержание нефинансовых активов в чистоте (уборка снега, мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов (в том числе, медицинских и радиационно-опасных), включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (твердых бытовых, промышленных отходов), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора, осуществляет исполнитель; дезинфекция, дезинсекция, дератизация; санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), натирка полов; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов (устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов; поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне; проведение некапитальной перепланировки помещений; проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества (огнезащитная обработка; зарядка огнетушителей; установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные); измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления; проведение испытаний пожарных кранов; пусконаладочные работы (пусконаладочные работы "под нагрузкой" (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов); расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния (государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений, в т.ч. весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепадомеров, измерительных медицинских аппаратов, спидометров; обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности; энергетическое обследование; проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, а также проведение бактериологических исследований иных нефинансовых активов (перевязочного материала, инструментов и т.п.); замазка, оклейка окон; заправка картриджей; и другие аналогичные расходы).

- выполнение работ, оказание услуг (в том числе: услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы (межевание границ земельных участков; разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов; разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, планировка территорий; разработка технических условий присоединения к сетям

инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности); монтажные работы (установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем; пусконаладочные работы "вхолостую" (расходы капитального характера на оплату работ по комплексному опробованию); монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, дооборудование объектов); услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; периодическая проверка (в т.ч. аттестация) объекта информатизации (АРМ) на ПЭВМ на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам); типографские работы, услуги (переплетные работы; ксерокопирование); медицинские услуги (в том, числе, диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников); иные работы и услуги (приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства; услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана); подписка на периодические и справочные издания, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации); услуги по курьерской доставке; расходы на оплату услуг по организации питания; оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебных командировках, учебной практике, соревнованиях; проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию нефинансовых активов; услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов); нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда

помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; оплата юридических и адвокатских услуг, в том числе, связанных с представлением интересов учреждения в судебных и иных юридических спорах; и другие аналогичные расходы).

- уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней (транспортного налога; государственной пошлины и сборов в установленных законодательством случаях; погашение задолженности по налогам; уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций, за исключением штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов); приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (поздравительных открыток и вкладышей к ним; приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и т.п.; цветов); иные расходы (представительские расходы); оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов учреждения в юридических спорах; приобретение (изготовление) специальной продукции; и другие аналогичные расходы.

- приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в государственной, муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование, в том числе (жилых и нежилых зданий, сооружений, помещений; приобретение объектов для комплектования библиотечного фонда, в том числе, лицензионных копий аудиовизуальных произведений и иных объектов авторских прав на магнитных носителях; и другие аналогичные расходы).

- приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе (медикаментов и перевязочных средств; медицинской техники; продуктов питания; горюче-смазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды); запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и т.п.; кухонного инвентаря; приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности)); и другие аналогичные расходы).

6. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендатором.

6.1. Средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления,

водоснабжения) и возмещение услуг за содержание задания (дератизация и дезинсекция; вывоз ТБО).

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований.

7.1. Добровольные пожертвования МАОУ «СОШ №136» г.Перми могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

7.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

7.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАОУ «СОШ №136» г.Перми с указанием цели пожертвования.

7.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ;
- и т.д. (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

7.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приносятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

7.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

Руководители образовательных учреждений несут ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о расходовании внебюджетных средств.

8. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и физических лиц.

8.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

8.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

8.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАОУ «СОШ №136» г.Перми с указанием цели расходования.

8.4. Целевые средства, полученные учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

8.5. Поступившие денежные средства приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

9. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем учреждения.

9.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных образовательных услуг.

9.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

9.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

10. Заключительные положения

10.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.