

Приложение 2 к положению
о порядке передачи подарков,
полученных работниками
МАОУ "СОШ № 136" г.Перми в связи с
их должностным обязанностями или
исполнением ими должностных
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарков № _____
работниками МАОУ "СОШ № 136" г.Перми

г. Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность)

передает, а материально-ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принимает следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого				

Приложение: _____ на листах.
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал

Принял

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.